



Evaluatie werkdag

evaluatie ingevuld door:		evaluatie doorgesproken met:	
datum:		kopie voor:	

Deelnemers

Vrijwilligers	Zie presentielijst	motivatie deelnemers	
tijd begin / eind		Incidenten / ongeval	θ nee, θ incident, zie bij verloop θ ongeval (zie ongevallenformulier aan bestuur sturen)
aantal gewerkte uren			

Verloop

één goed punt van de werkdag (dat doen we de volgende keer weer)							
één slecht punt van de werkdag (dat doen we volgende keer anders)							
Algemene indruk van de werkdag							
Is het gestelde doel bereikt?							
Is de werkdag bezocht door:	<table border="1"><tr><td>θ eigenaar</td><td>θ geïnteresseerden</td></tr><tr><td>θ buurtbewoners</td><td>θ nieuwe vrijwilligers</td></tr><tr><td>θ pers</td><td>θ ...</td></tr></table>	θ eigenaar	θ geïnteresseerden	θ buurtbewoners	θ nieuwe vrijwilligers	θ pers	θ ...
θ eigenaar	θ geïnteresseerden						
θ buurtbewoners	θ nieuwe vrijwilligers						
θ pers	θ ...						
Wat is afgesproken over de volgende werkdag?							

Werkzaamheden

Soort object(en)	Zie bijgevoegd kaartje			
Bewerkte oppervlakte of aantal per object	Zie bijgevoegd kaartje			
Is er nog werk voor een volgende werkdag?	θ noodzakelijk	θ nodig	θ is mogelijk	θ is niet mogelijk